



Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

Οδηγός Χρήσης Εφαρμογής Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Αφού πιστοποιηθεί ο λογαριασμός που δημιουργήσατε στο πρόγραμμα «Άτλας» ως Φορέας Υποδοχής, μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή από [εδώ](#). Στην καρτέλα εισόδου, επιλέγετε «Φορέας Υποδοχής», συμπληρώνετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού σας και επιλέγετε «Σύνδεση» για να εισέλθετε στην εφαρμογή.

Αφού συνδεθείτε στην εφαρμογή μπορείτε να:

1. Ενημερώσετε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φορέα»
2. Εισάγετε ή να επεξεργαστείτε «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης»
3. Ενημερώνετε για τις «Επιλεγμένες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης»
4. Συμπληρώσετε ερωτηματολόγια «Αξιολόγησης» για τα συνεργαζόμενα Γραφεία Πρακτικής και τους Φοιτητές που δεχθήκατε στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης.
5. Διαχειριστείτε τους λογαριασμούς χρηστών για τα «Παραρτήματα Φορέα»
6. Επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής



Ο λογαριασμός σας έχει πιστοποιηθεί. Μπορείτε να εκτελέσετε όλες τις λειτουργίες που παρέχονται από το Πληροφοριακό Σύστημα Αναλυτικές οδηγίες υπάρχουν [εδώ](#).

Κεντρική Σελίδα

Στοιχεία Φορέα

Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Επιλεγμένες Θέσεις

Αξιολόγηση

Παραρτήματα Φορέα

Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Μέσα από την εφαρμογή του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης μπορείτε να εκτελέσετε τις εξής λειτουργίες:

- Να επεξεργαστείτε τα **στοιχεία του Φορέα**
- Να δημιουργήσετε και να επεξεργαστείτε **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης**
- Να ενημερώνετε για τις **Επιλεγμένες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης**
- Να συμπληρώσετε τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης που σχετίζονται με τα συνεργαζόμενα Γραφεία Πρακτικής Άσκησης και τους Φοιτητές μέσα από την καρτέλα **Αξιολόγηση**
- Να δημιουργήσετε και να επεξεργαστείτε επιπλέον χρήστες για **παραρτήματα του Φορέα**
- Να επικοινωνήσετε με το **Γραφείο Αρωγής** της δράσης

1.1 Ενημέρωση Στοιχείων Φορέα

Από την καρτέλα «Στοιχεία Φορέα» μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία που είχατε δηλώσει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού. Μετά την ολοκλήρωση των αλλαγών θα πρέπει να επιλέξετε «Ενημέρωση Στοιχείων Φορέα» για να καταχωρισθούν τα νέα στοιχεία. Σε περίπτωση που κάποιο από τα στοιχεία που επιχειρείτε να αλλάξετε δεν έχει την προβλεπόμενη μορφή εμφανίζεται σχετικό μήνυμα με τα πεδία τα οποία δεν είναι έγκυρα και πληροφορίες για τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να συμπληρωθούν.

Σημ.: Για αλλαγή στοιχείων όπως το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών.

Στοιχεία Φορέα Στοιχεία Χρήστη

Επειδή ο λογαριασμός έχει πιστοποιηθεί δεν μπορείτε να τροποποιήσετε κάποια από τα στοιχεία σας.
Για την τροποποίησή τους παρακαλούμε επικοινωνήστε με το Γραφείο Αρωγής στο τηλέφωνο 215-2157860

» Στοιχεία Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Είδος φορέα:	Ιδιωτικός Φορέας
Πεδίο δραστηριότητας:	Αθλητισμός
Επωνυμία:	ΕΥΡΥΑΛΗ
Διακριτικός Τίτλος:	ΕΥΡΥΑΛΗ - ΑΓΟΓ
Α.Φ.Μ.:	997456123
Δ.Ο.Υ.:	ΓΛΥΦΑΔΑΣ
Τηλέφωνο (σταθερό):	2109600000
Fax:	
E-mail:	info@euryal.gr
Ιστοσελίδα:	
Αριθμός απασχολούμενων:	30

» Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Χώρα:	Ελλάδα
Οδός - Αριθμός:	ΣΟΦΙΑΣ ΒΕΜΠΟ 4
T.K.:	16561
Περιφερειακή Ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Καλλικρατικός Δήμος:	ΓΛΥΦΑΔΑΣ

» Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Όνοματεπώνυμο:	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΗΜΟΥ
Τηλέφωνο:	2109600000
E-mail:	no@domain.no@domain.com
Τύπος Εγγράφου Πιστοποίησης:	* Αστυνομική Ταυτότητα * Διαβατήρια
Αριθμός Ταυτότητας:	A0990404
Αρχή Έκδοσης:	ΒΑΤ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
Ημ/νία Έκδοσης:	20/05/1999

» Στοιχεία Υπευθύνου του Φορέα για το πρόγραμμα Άτλας

Όνοματεπώνυμο:	ΛΑΖΑΡΟΣ ΛΑΖΑΡΟΥ
Τηλέφωνο (σταθερό):	2109600000
Τηλέφωνο (κινητό):	6900000000
E-mail:	l.lazarou@euryal.gr

[Για την εισαγωγή Αναληρωτή Υπευθύνου πατήστε εδώ](#)

Ενημέρωση Στοιχείων Φορέα

Στην καρτέλα «Στοιχεία Χρήστη» σας δίνεται η δυνατότητα να αλλάξετε το e-mail του λογαριασμού επιλέγοντας «Αλλαγή E-mail».

Σημ.: Αφού γίνει η αλλαγή λαμβάνετε ένα e-mail με οδηγίες πιστοποίησης του καινούργιο e-mail που δηλώσατε.

Κεντρική Σελίδα **Στοιχεία Φορέα** Θέσεις Πρακτικής Άσκησης Επιλεγμένες Θέσεις Αξιολόγηση Παραρτήματα Φορέα Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Στοιχεία Φορέα **Στοιχεία Χρήστη**

» Στοιχεία Χρήστη

Όνομα Χρήστη (username): testforeas1

E-mail: testforeas1@localhost.com **Αλλαγή E-mail**

1.2 Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Από την καρτέλα «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης» μπορείτε να δείτε τις θέσεις πρακτικής άσκησης που έχετε ήδη καταχωρίσει, να τις επεξεργαστείτε ή να προσθέσετε καινούριες.

1.2.1 Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης

Για να εισάγετε μία νέα θέση πρακτικής άσκησης επιλέγετε «Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης».

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης** Επιλεγμένες Θέσεις Αξιολόγηση Παραρτήματα Φορέα Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:	<input type="text"/>	Χώρα:	-- αδιάφορο --	Τδρυμα:	-- αδιάφορο --
Κατάσταση:	-- αδιάφορο --	Περιφερειακή Ενότητα:	-- αδιάφορο --	Τμήμα:	-- αδιάφορο --
Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Τρόπος δημιουργίας:	-- αδιάφορο --

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

Αναζήτηση **Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης** Εξαγωγή σε Excel Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

Στο βήμα 1 συμπληρώνετε τη φόρμα με γενικά στοιχεία που αφορούν στη θέση πρακτικής άσκησης όπως ο τίτλος, ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων, η περιγραφή, η γεωγραφική περιοχή, η χρονική διάρκεια (σε εβδομάδες), το είδος της θέσης και (προαιρετικά) η επιθυμητή περίοδος εκπόνησης, καθώς και το τηλέφωνο επικοινωνίας για τη θέση και (προαιρετικά) το ονοματεπώνυμο και e-mail του επόπτη.

Σημ.: Μπορείτε να δείτε ένα ενδεικτικό παράδειγμα μίας θέσης με συμπληρωμένα τα Γενικά Στοιχεία Θέσης, επιλέγοντας το σύνδεσμο «Παράδειγμα Συμπληρωμένης Θέσης».

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων	Βήμα 2 Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης	Βήμα 3 Προσθήκη Σχολών	Βήμα 4 Προσποκόηση Θέσης
» Γενικά Στοιχεία Θέσης (Παράδειγμα Συμπληρωμένης Θέσης)			
Τίτλος:	<input type="text"/>		
Αριθμός διαθέσιμων θέσεων:	<input type="text"/>		
Περιγραφή:	<input type="text"/>		
Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης:	<input type="text"/>		
Χώρα:	Ελλάδα		
Περιφερειακή Ενότητα:	-- επιλέξτε περιφερειακή ενότητα --		
Καλλικρατικός Δήμος:	-- επιλέξτε καλλικρατικό δήμο --		
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό		
Είδος θέσης:	-- επιλέξτε είδος θέσης --		
Ον/μο Επόπτη:	<input type="text"/>		
E-mail Επόπτη:	<input type="text"/>		
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Αποθήκευση & Συνέχεια <input type="checkbox"/> Ακύρωση			

» Γενικά Στοιχεία Θέσης (Παράδειγμα Συμπληρωμένης Θέσης)	
Τίτλος:	Βοηθός Τεχνικού Συμβούλου
Αριθμός διαθέσιμων θέσεων:	1
Περιγραφή:	<p>Διερεύνηση ευρωπαϊκής νομοθεσίας, ευρωπαϊκών προγραμμάτων και διαγωνισμών, αρχειοθέτηση, βοήθεια στη διαχείριση τεχνικών projects.</p> <p>Απαιτούμενα προσόντα: Άριστη γνώση Αγγλικών, Άριστη γνώση Η/Υ (MS Office / Internet), Ικανότητας Οργάνωσης και</p>
Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης:	8
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Πόλη:	ΩΡΩΠΟΥ
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό
Είδος θέσης:	Πλήρες ωράριο
Ον/μο Επόπτη:	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΥ
E-mail Επόπτη:	papaspyrou_k@atlas.grnet.gr
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	2107712345

Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία επιλέγετε «Αποθήκευση και Συνέχεια».

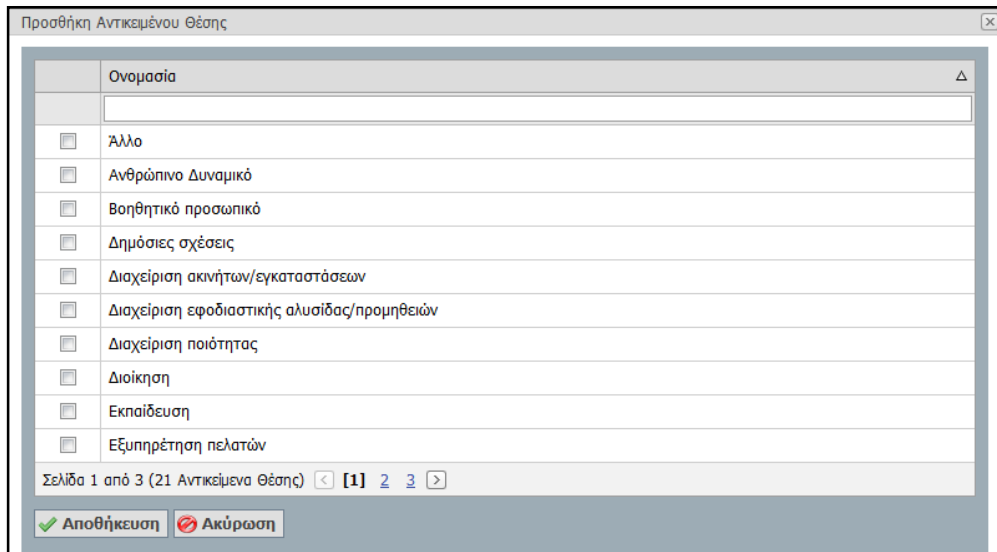
Σημ.: Σε ορισμένα πεδία της φόρμας δίνονται πληροφορίες για τον τρόπο συμπλήρωσής τους.



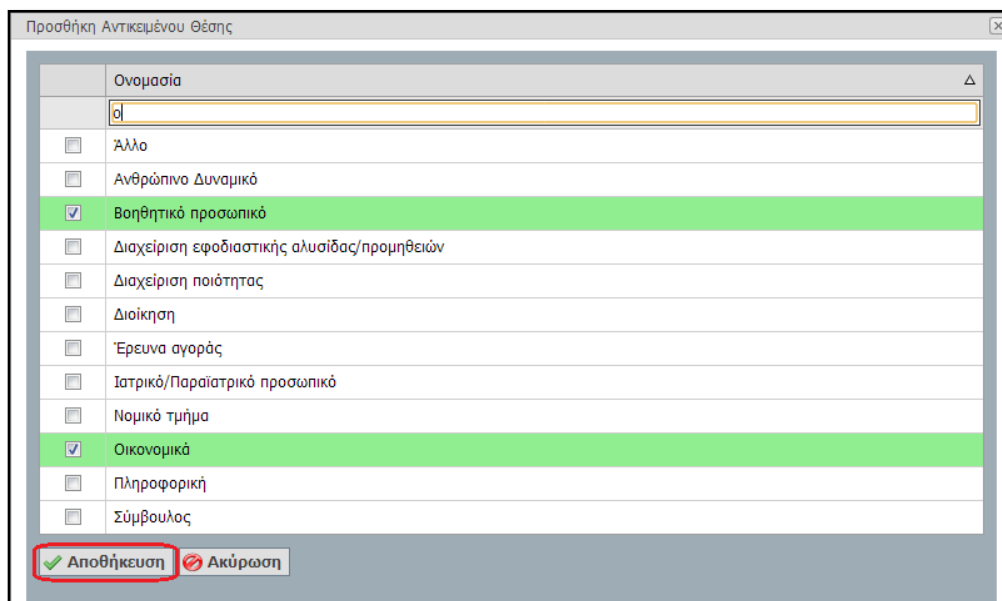
Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων	Βήμα 2 Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης	Βήμα 3 Προσθήκη Σχολών	Βήμα 4 Προεπισκόπηση Θέσης
» Γενικά Στοιχεία Θέσης (Παράδειγμα Συμπληρωμένης Θέσης)			
Τίτλος:	Βοηθος Λογιστή		
Αριθμός διαθέσιμων θέσεων:	3		
Περιγραφή:	Ενημέρωση βιβλίων εισόδων-εξόδων, τήρηση τιμολογίων, αρχειοθέτηση, διαχείριση πελατολογίου. Απαραίτητα προσόντα : Αριστη γνώση Η/Υ, Καλή γνώση Αγγλικών		
Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης:	24		
Χώρα:	Ελλάδα		
Περιφερειακή Ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ		
Καλλικρατικός Δήμος:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ		
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό		
Είδος θέσης:	Πλήρες ωράριο		
Ον/μο Επόπτη:	ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ		
E-mail Επόπτη:	mpapadopoulou@test.gr		
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	2100000000		
<input checked="" type="checkbox"/> Αποθήκευση & Συνέχεια <input type="checkbox"/> Ακύρωση			

Στο Βήμα 2 μπορείτε να προσθέσετε το Αντικείμενο της Θέσης. Επιλέγοντας «Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης» εμφανίζεται η λίστα με τα διαθέσιμα αντικείμενα.

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φορέα	Θέσεις Πρακτικής Άσκησης	Επιλεγμένες Θέσεις	Παρορτήματα Φορέα	Επικοινωνία με Γραφείο Αγωγής
Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων	Βήμα 2 Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης	Βήμα 3 Προσθήκη Σχολών	Βήμα 4 Προεπισκόπηση Θέσης		
Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αντικείμενα, τα οποία θεωρείτε ότι ταιριάζουν περισσότερο με τη θέση.					
<input checked="" type="checkbox"/> Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης					
A/A	Όνομασία	Ενέργειες			
Δεν έχετε ακόμα επιλέξει αντικείμενο για τη θέση					
<input checked="" type="checkbox"/> Αποθήκευση & Συνέχεια <input type="checkbox"/> Προηγούμενο Βήμα					



Επιλέγετε ένα ή περισσότερα από τα διαθέσιμα αντικείμενα που σχετίζονται με τη θέση και στη συνέχεια «Αποθήκευση».



Σε αυτή τη φάση μπορείτε να διαγράψετε κάποιο από τα επιλεγμένα αντικείμενα θέσης, να επιλέξετε «Αποθήκευση & Συνέχεια» ώστε να προχωρήσετε στο Βήμα 3 ή να επιλέξετε «Προηγούμενο Βήμα» για να επιστρέψετε στο Βήμα 1.

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2 Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης

Βήμα 3 Προσθήκη Σχολών

Βήμα 4 Προεπισκόπηση Θέσης

Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αντικείμενα, τα οποία θεωρείτε ότι ταιριάζουν περισσότερο με τη θέση.

➕ Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης

A/A	Ονομασία	Ενέργειες
1	Βοηθητικό προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Διαγραφή
2	Οικονομικά	<input checked="" type="checkbox"/> Διαγραφή

➕ Αποθήκευση & Συνέχεια Προηγούμενο Βήμα

Στο Βήμα 3 επιλέγετε τα Τμήματα για τα οποία θέλετε να είναι προσβάσιμη η θέση Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2 Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης

Βήμα 3 Προσθήκη Σχολών

Βήμα 4 Προεπισκόπηση Θέσης

Επιλέξτε τα Τμήματα για τα οποία θέλετε να είναι προσβάσιμη η θέση

➕ Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων **Προσβάσιμη από όλες τις Σχολές**

A/A	Τδρυμα	Σχολή	Τμήμα	Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων	Ενέργειες
Δεν έχετε ακόμα επιλέξει τα Τμήματα για τα οποία είναι προσβάσιμη η θέση					

➕ Αποθήκευση & Συνέχεια Προηγούμενο Βήμα

Εάν επιλέξετε το «Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων» ανοίγει μία λίστα στην οποία μπορείτε να επιλέξετε από ποια τμήματα θα είναι προσβάσιμη η συγκεκριμένη θέση.

Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων

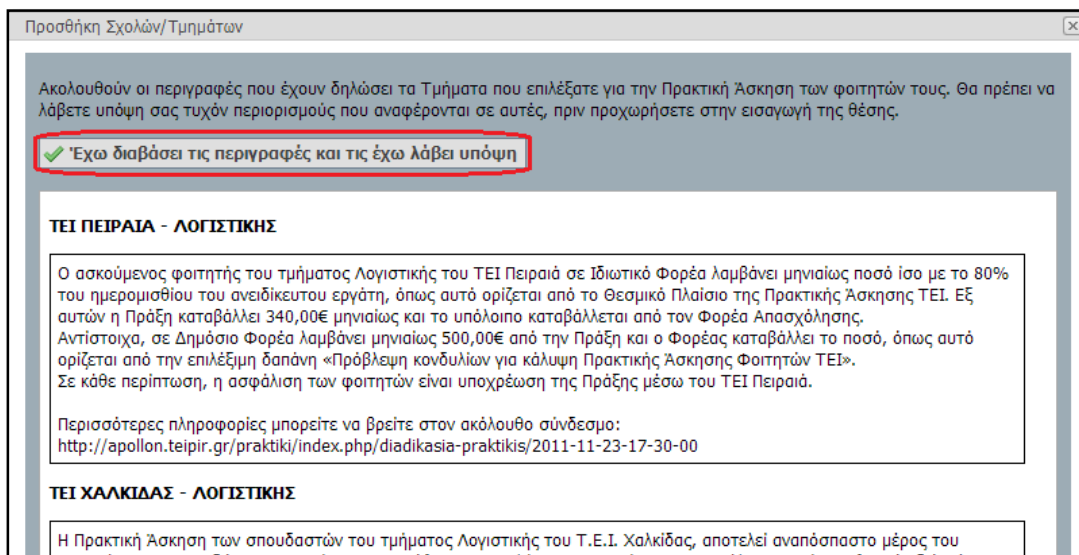
	Τδρυμα	Σχολή	Τμήμα
<input checked="" type="checkbox"/>	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
<input type="checkbox"/>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
<input type="checkbox"/>	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΕΙ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Σελίδα 1 από 2 (13 Σχολές/Τμήματα) < [1] 2 >

➔ Συνέχεια Ακύρωση



Επιλέγοντας το κουμπί «Συνέχεια» θα δείτε τις περιγραφές που έχουν δηλώσει τα Τμήματα που επιλέξατε για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών τους. Αφού τις διαβάσετε και λάβετε υπόψη σας τυχόν περιορισμούς που αναφέρονται σε αυτές, επιλέγετε το κουμπί «Έχω διαβάσει τις περιγραφές και τις έχω λάβει υπόψη».



Στη συνέχεια, εμφανίζεται η λίστα με τα Τμήματα που επιλέξατε να είναι προσβάσιμη η θέση και αν επιθυμείτε να διαγράψετε κάποιο από τα επιλεγμένα τμήματα μπορείτε να πατήσετε «Διαγραφή».

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2 Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης

Βήμα 3 Προσθήκη Σχολών

Βήμα 4 Προεπισκόπηση Θέσης

Επιλέξτε τα Τμήματα για τα οποία θέλετε να είναι προσβάσιμη η θέση

➕ Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων Προσβάσιμη από όλες τις Σχολές

A/A	Ίδρυμα	Δ	Σχολή	Δ	Τμήμα	Δ	Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων	Ενέργειες
1	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			Διαγραφή
2	ΤΕΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			Διαγραφή
3	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ)			Διαγραφή
4	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ			Διαγραφή
5	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			Διαγραφή
6	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			Διαγραφή
7	ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			Διαγραφή
8	ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			Διαγραφή
9	ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			Διαγραφή
10	ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			Διαγραφή

➕ Αποθήκευση & Συνέχεια Προηγούμενο Βήμα

Σημ.: Επιλέγοντας το εικονίδιο της στήλης «Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων» μπορείτε να ξαναδείτε την περιγραφή του συγκεκριμένου Τμήματος.



Επιπρόσθετα, με τις επιλογές «Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων» και «Προσβάσιμη από όλες τις σχολές» έχετε τη δυνατότητα να προσθέσετε επιπλέον μεμονωμένα Τμήματα ή όλα τα Τμήματα αντιστοίχως.

Βήμα 1
Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2
Προσθήκη Αντικαμένου Θέσης

Βήμα 3
Προσθήκη Σχολών

Βήμα 4
Προεπισκόπηση Θέσης

Επιλέξτε τα Τμήματα για τα οποία θέλετε να είναι προσβάσιμη η θέση

Προσθήκη Σχολών/ Τμημάτων
 Προσβάσιμη από όλες τις Σχολές

A/A	Τόρυμα	Δ	Σχολή	Δ	Τμήμα	Δ	Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων	Ενέργειες
1	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			<input type="checkbox"/> Διαγραφή
2	ΤΕΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			<input type="checkbox"/> Διαγραφή
3	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ)			<input type="checkbox"/> Διαγραφή
4	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ			<input type="checkbox"/> Διαγραφή
5	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			<input type="checkbox"/> Διαγραφή
6	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			<input type="checkbox"/> Διαγραφή
7	ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			<input type="checkbox"/> Διαγραφή
8	ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			<input type="checkbox"/> Διαγραφή
9	ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			<input type="checkbox"/> Διαγραφή
10	ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ			<input type="checkbox"/> Διαγραφή

Αποθήκευση & Συνέχεια
 Προηγούμενο Βήμα

Επιλέγοντας «Αποθήκευση & Συνέχεια» μπορείτε να προχωρήσετε στο Βήμα 4, ενώ επιλέγοντας «Προηγούμενο Βήμα» επιστρέφετε στο Βήμα 2.

Εάν επιλέξετε η θέση να είναι «Προσβάσιμη από όλες τις Σχολές», τότε καλείστε να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας επιλέγοντας «OK» για επιβεβαίωση ή «Ακύρωση» για να ακυρώσετε την επιλογή αυτή και να περιορίσετε τη θέση σε Τμήματα σχετικά με το γνωστικό της αντικείμενο. Εάν επιλέξετε το «OK», μεταβαίνετε στο Βήμα 4.

Επιλέξατε ότι θέλετε η θέση πρακτικής άσκησης να είναι προσβάσιμη σε ΟΛΑ τα Τμήματα της επικράτειας.

Επισημαίνεται ότι περιορίζοντας τη θέση μόνο σε Τμήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο της, αυξάνετε τις πιθανότητες επιλογής της.

Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε η θέση να είναι προσβάσιμη από όλες τις σχολές

OK
Ακύρωση

Στο Βήμα 4 εμφανίζονται συγκεντρωτικά όλα τα στοιχεία που έχετε εισάγει για τη θέση. Εφόσον επιβεβαιώσετε ότι τα στοιχεία είναι σωστά καταχωρισμένα μπορείτε να επιλέξετε «Αποθήκευση Θέσης». Διαφορετικά, μπορείτε να μεταβείτε στα Προηγούμενα Βήματα και να κάνετε τις αντίστοιχες διορθώσεις.



Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων		Βήμα 2 Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης		Βήμα 3 Προσθήκη Σχολών		Βήμα 4 Πρασιόκληση Θέσης	
» Γενικά Στοιχεία Θέσης							
Τίτλος:	Βοηθος Λογιστή						
Συνολικός αριθμός θέσεων:	3						
Προσεκμιμένες θέσεις:	0						
Περιγραφή:	<p>Ενημέρωση βιβλίων εισόδων-εξόδων, τήρηση τιμολογίων, αρχειοθέτηση, διαχείριση πελατολογίου.</p> <p>Απαραίτητα προσόντα : Άριστη γνώση Η/Υ, Καλή γνώση Αγγλικών</p>						
Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης:	24						
Χώρα:	Ελλάδα						
Περιφερειακή Ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ						
Καλλικρατικός Δήμος:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ						
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό						
Είδος θέσης:	Πλήρες ωράριο						
Ον /μο Επόπτη:	ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ						
E-mail Επόπτη:	mpapadopoulou@test.gr						
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	2100000000						
» Αντικείμενο Θέσης							
A/A	Ονομασία						
1	Βοηθητικό προσωπικό						
2	Οικονομικά						
» Σχολές/Τμήματα για τα οποία είναι προσβάσιμη η θέση							
A/A	Τόρμα	Δ	Σχολή	Δ	Τμήμα	Δ	Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων
1	ΑΔΕΣΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
2	ΤΕΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
3	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ)		
4	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		
5	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
6	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
7	ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
8	ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
9	ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
10	ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ		
<input checked="" type="checkbox"/> Απαθήκευση θέσης <input checked="" type="checkbox"/> Πραγμάμενο βήμα							

1.2.2 Δημοσίευση Θέσης Πρακτικής Άσκησης

Από την καρτέλα «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης» έχετε τη δυνατότητα να δημοσιεύσετε μία θέση πρακτικής άσκησης που έχετε προσθέσει στο πληροφοριακό σύστημα πατώντας το κουμπί «Δημοσίευση» για την αντίστοιχη θέση.



Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φορέα | **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης** | Επιλεγμένες Θέσεις | Αξιολόγηση | Παραρτήματα Φορέα | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

🔔 Η θέση έχει αποθηκευτεί. Ωστόσο δε θα είναι διαθέσιμη στην Αναζήτηση μέχρι να επιλέξετε «Δημοσίευση»

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:	<input type="text"/>	Χώρα:	-- αδιάφορο --	Ίδρυμα:	-- αδιάφορο --
Κατάσταση:	<input type="text"/>	Περιφερειακή Ενότητα:	-- αδιάφορο --	Τμήμα:	-- αδιάφορο --
Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Τρόπος δημιουργίας:	-- αδιάφορο --

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

🔍 Αναζήτηση | ➕ Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης | 📄 Εξαγωγή σε Excel | 📄 Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

	Κωδικός Group	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ενέργειες
Δημοσίευση	2692	Οικονομικά Πωλήσεις	Βοηθός λογιστή	Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	0	

Προκειμένου να μην είναι πλέον δημοσιευμένη μία θέση επιλέγετε το κουμπί «Από-Δημοσίευση». Σημειώνεται ότι η από-δημοσίευση της θέσης δεν είναι δυνατή όταν η θέση είναι αντιστοιχισμένη ή προδεσμευμένη. Στην περίπτωση αυτή, σας δίνεται η δυνατότητα να αποσύρετε επιπλέον θέσεις του ίδιου group που δεν έχουν ακόμα προδεσμευτεί καθώς και προδεσμευμένες θέσεις που ενδέχεται να απελευθερωθούν από Γραφεία Πρακτικής επιλέγοντας το τρίτο εικονίδιο από το πεδίο «Ενέργειες».

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φορέα | **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης** | Επιλεγμένες Θέσεις | Αξιολόγηση | Παραρτήματα Φορέα | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:	<input type="text"/>	Χώρα:	-- αδιάφορο --	Ίδρυμα:	-- αδιάφορο --
Κατάσταση:	-- αδιάφορο --	Περιφερειακή Ενότητα:	-- αδιάφορο --	Τμήμα:	-- αδιάφορο --
Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Τρόπος δημιουργίας:	Απο Φορέα Υποδοχής

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

🔍 Αναζήτηση | ➕ Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης | 📄 Εξαγωγή σε Excel | 📄 Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

	Κωδικός Group	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ενέργειες
	2768	Οικονομικά Πωλήσεις	Βοηθός λογιστή	Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	1	
Από-Δημοσίευση	2767	Διαχείριση ακινήτων / εγκαταστάσεων	Βοηθός λογιστή	Ελλάδα ΑΚΤΙΟΥ-ΒΟΝΙΤΣΑΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	3	0	
	2766	Εκπαίδευση	Νηπιαγωγός	Ελλάδα ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ ΠΑΡΟΥ	3	1	

1.2.3 Προβολή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Στην καρτέλα «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης» εμφανίζονται όλες τις θέσεις που έχετε εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα. Μπορείτε να αναζητήσετε τις θέσεις με βάση κριτήρια, όπως την κατάσταση της θέσης, το φυσικό αντικείμενο, τη γεωγραφική περιοχή, καθώς επίσης και το Ίδρυμα/Τμήμα για το οποίο είναι προσβάσιμη η θέση. Για να εμφανιστούν όλες οι θέσεις που πληρούν τα αντίστοιχα κριτήρια πατάτε το κουμπί «Αναζήτηση». Σημ.: Εάν θέλετε να εμφανίζονται στα αποτελέσματα της αναζήτησης και θέσεις που έχουν ακυρωθεί, επιλέγετε το αντίστοιχο κουτί.

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης** Επιλεγμένες Θέσεις Αξιολόγηση Παραρτήματα Φορέα Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

















Κωδικός Group: Χώρα: **Ελλάδα** Τμήμα: **-- αδιάφορο --**

Κατάσταση: **-- αδιάφορο --** Περιφερειακή Ενότητα: **ΑΤΤΙΚΗΣ** Τμήμα: **-- αδιάφορο --**

Φυσικό αντικείμενο: **-- αδιάφορο --** Καλλικρατικός Δήμος: **-- αδιάφορο --** Τρόπος δημιουργίας: **Απο Φορέα Υποδοχής**

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

Αναζήτηση Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης Εξαγωγή σε Excel Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

	Κωδικός Group	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ενέργειες
	3795	Άλλο Ανθρώπινο Δυναμικό Οικονομικά	λογιστής	Ελλάδα ΒΥΡΩΝΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	3	3	   
	3786	Οικονομικά Πωλήσεις	Βοηθός λογιστή	Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	1	   
Από-Δημοσίευση	2790	Βοηθητικό προσωπικό Δημοσίων σχέσεις Εξυπηρέτηση πελατών	Γραμματειακή υποστήριξη	Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	0	   
	2777	Μάρκετινγκ Οικονομικά Πωλήσεις	Βοηθός λογιστή	Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	1	   

Επιπλέον, μπορείτε να δείτε αναλυτικά τα στοιχεία της θέσης που σας ενδιαφέρει, πατώντας το πρώτο εικονίδιο στο πεδίο «Ενέργειες».

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης** Επιλεγμένες Θέσεις Αξιολόγηση Παραρτήματα Φορέα Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης













Κωδικός Group: Χώρα: **-- αδιάφορο --** Τμήμα: **-- αδιάφορο --**

Κατάσταση: **-- αδιάφορο --** Περιφερειακή Ενότητα: **-- αδιάφορο --** Τμήμα: **-- αδιάφορο --**

Φυσικό αντικείμενο: **-- αδιάφορο --** Καλλικρατικός Δήμος: **-- αδιάφορο --** Τρόπος δημιουργίας: **-- αδιάφορο --**

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

Αναζήτηση Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης Εξαγωγή σε Excel Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

	Κωδικός Group	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ενέργειες
	2771	Έρευνα αγοράς Οικονομικά Πωλήσεις	Βοηθός λογιστή	Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	4	4	   
Από-Δημοσίευση	2768	Οικονομικά Πωλήσεις	Βοηθός λογιστή	Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	0	   
Δημοσίευση	2767	Διαχείριση ακινήτων / εγκαταστάσεων	Εκπαιδευτικός	Ελλάδα ΑΚΤΙΟΥ-ΒΟΝΙΤΣΑΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΧΑΝΙΑΣ	3	0	   

Προβολή Θέσης

» Γενικά Στοιχεία Θέσης	
Τίτλος:	Βοηθός λογιστή
Συνολικός αριθμός θέσεων:	2
Προδεδουλευμένες θέσεις:	0
Περιγραφή:	<p>Ενημέρωση βιβλίων εσόδων-εξόδων, καταχώριση τιμολογίων, αρχειοθέτηση, διαχείριση πελατολογίου</p> <p>Απαραίτητα προσόντα: Άριστη γνώση Η/Υ (MS Office, Internet), Καλή γνώση Αγγλικών</p>
Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης:	12
Χώρα:	Ελλάδα
Περιφερειακή Ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Καλλικρατικός Δήμος:	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό
Είδος θέσης:	Πλήρες ωράριο
Ον/μο Επόπτη:	ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ
E-mail Επόπτη:	m.papadopoulou@localhost.com

1.2.4 Επεξεργασία Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Επιλέγοντας το δεύτερο εικονίδιο από το πεδίο «Ενέργειες», έχετε τη δυνατότητα να επεξεργαστείτε τη θέση πρακτικής άσκησης που σας ενδιαφέρει. Σε αυτή την περίπτωση έχετε τη δυνατότητα να τροποποιήσετε τα στοιχεία της θέσης που επιθυμείτε επιλέγοντας «Αποθήκευση & Συνέχεια» για να μεταβείτε κάθε φορά στο επόμενο βήμα.

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης** Επιλεγμένες Θέσεις Αξιολόγηση Παραρτήματα Φορέα Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:	<input type="text"/>	Χώρα:	-- αδιάφορο --	Τμήμα:	-- αδιάφορο --
Κατάσταση:	-- αδιάφορο --	Περιφερειακή Ενότητα:	-- αδιάφορο --	Τμήμα:	-- αδιάφορο --
Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Τρόπος δημιουργίας:	-- αδιάφορο --

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

Αναζήτηση Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης Εξαγωγή σε Excel Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

	Κωδικός Group	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ενέργειες
	2771	Έρευνα αγοράς Οικονομικά Πωλήσεις	Βοηθός λογιστή	Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	4	4	
Από-Δημοσίευση	2768	Οικονομικά Πωλήσεις	Βοηθός λογιστή	Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	0	
Δημοσίευση	2767	Διαχείριση ακινήτων / εγκαταστάσεων	Εκπαιδευτικός	Ελλάδα ΑΚΤΙΟΥ-ΒΟΝΙΤΣΑΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	3	0	



Σε περίπτωση που έχει προδεσμευτεί κάποια θέση από το group των διαθέσιμων θέσεων μπορείτε να τροποποιήσετε μόνο τα στοιχεία επικοινωνίας της θέσης, καθώς και να προσθέσετε επιπλέον σχολές/τμήματα για τα οποία θέλετε να είναι προσβάσιμη η θέση.

Επειδή η θέση πρακτικής άσκησης έχει προδεσμευτεί από Γραφείο Πρακτικής δεν μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία της θέσης παρά μόνο το ον/μο επόπτη, το e-mail επόπτη, το τηλέφωνο επικοινωνίας καθώς και να προσθέσετε Σχολές/Τμήματα από τα οποία θέλετε να είναι προσβάσιμη.

Αν υπάρχουν επιπλέον θέσεις του συγκεκριμένου group που δεν έχουν ακόμα προδεσμευτεί ή αν θέλετε τυχόν προδεσμευμένες θέσεις που θα απελευθερωθούν από τα Γραφεία Πρακτικής να μην είναι πλέον διαθέσιμες, μπορείτε να τις αποσύρετε επιλέγοντας το κουμπί "Απόσυρση Θέσεων".

Απόσυρση Θέσεων

Να γίνει προσβάσιμη από όλες τις Σχολές Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων

A/A	Ίδρυμα	Δ	Σχολή	Δ	Τμήμα	Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων
1	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	
2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ				ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	
3	ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	1

» Στοιχεία Επικοινωνίας

Ον/μο Επόπτη: ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

E-mail Επόπτη: m.papadopoulou@localhost.com

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2100000000

Αποθήκευση Αλλαγών Ακύρωση

» Γενικά Στοιχεία Θέσης

Τίτλος: Βοηθός λογιστή

Συνολικός αριθμός θέσεων: 2

Σημ.: Εφόσον επιλέξετε να προσθέσετε κάποιο τμήμα, δεν είναι δυνατή η αφαίρεσή του. Αντίστοιχα, εάν επιλέξετε η θέση να είναι προσβάσιμη από όλες τις Σχολές δεν είναι δυνατός ο περιορισμός της πρόσβασης σε συγκεκριμένες σχολές.

Επισημαίνεται ότι έχετε τη δυνατότητα να αποσύρετε τη θέση, αν θέλετε επιπλέον θέσεις του ίδιου group που δεν έχουν ακόμα προδεσμευτεί καθώς και προδεσμευμένες θέσεις που ενδέχεται να απελευθερωθούν από Γραφεία Πρακτικής να μην είναι διαθέσιμες προς επιλογή.

1.2.5 Διαγραφή - Απόσυρση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Επιλέγοντας το τρίτο εικονίδιο από το πεδίο «Ενέργειες», μπορείτε να διαγράψετε ή να αποσύρετε τη θέση πρακτικής άσκησης που επιθυμείτε. Μπορείτε να διαγράψετε μη δημοσιευμένες θέσεις που δεν έχουν δημοσιευτεί στο παρελθόν και να αποσύρετε δημοσιευμένες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν προδεσμευτεί από Γραφεία Πρακτικής. Συγκεκριμένα μπορείτε να αποσύρετε τις θέσεις ενός group θέσεων που δεν έχουν προδεσμευτεί ακόμα καθώς και τις προδεσμευμένες θέσεις του ίδιου γκρούπ, που ενδέχεται να απελευθερωθούν από Γραφεία Πρακτικής, ώστε να μην είναι πλέον διαθέσιμες προς επιλογή.

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης** Επιλεγμένες Θέσεις Αξιολόγηση Παραρτήματα Φορέα Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group: Χώρα: -- αδιάφορο -- Ίδρυμα: -- αδιάφορο --

Κατάσταση: -- αδιάφορο -- Περιφερειακή Ενότητα: -- αδιάφορο -- Τμήμα: -- αδιάφορο --

Φυσικό αντικείμενο: -- αδιάφορο -- Καλλικρατικός Δήμος: -- αδιάφορο -- Τρόπος δημιουργίας: -- αδιάφορο --

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

Αναζήτηση Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης Εξαγωγή σε Excel Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

	Κωδικός Group	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ενέργειες
	2771	Έρευνα αγοράς Οικονομικά Πωλήσεις	Βοηθός λογιστή	Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	4	4	
Από-Δημοσίευση	2768	Οικονομικά Πωλήσεις	Βοηθός λογιστή	Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	0	
Δημοσίευση	2767	Διαχείριση ακινήτων / εγκαταστάσεων	Εκπαιδευτικός	Ελλάδα ΑΚΤΙΟΥ-ΒΟΝΙΤΣΑΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	3	0	

Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια αυτή θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι επιθυμείτε τη διαγραφή ή την απόσυρση αντίστοιχα στο παράθυρο που εμφανίζεται.

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να διαγράψετε τη συγκεκριμένη θέση πρακτικής άσκησης;

OK Cancel

Επιλέξατε να αποσύρετε προδεδεσμένη θέση πρακτικής άσκησης.

Εάν αποσύρετε τη θέση, οι επιπλέον θέσεις του συγκεκριμένου group που δεν έχουν ακόμα προδεδεσθεί ή τυχόν προδεδεσμένες θέσεις που θα απελευθερωθούν από τα Γραφεία Πρακτικής δε θα είναι πλέον διαθέσιμες.

Τονίζεται ότι ΔΕΝ είναι δυνατή η επαναφορά της θέσης μετά την Απόσυρση.

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να αποσύρετε τη θέση;

OK Cancel

Σημ: Δημοσιευμένες θέσεις που δεν έχουν προδεδεσθεί από Γραφεία Πρακτικής μπορείτε να τις αποδημοσιεύσετε και στη συνέχεια να τις αποσύρετε. Εάν επιλέξετε να αποσύρετε μία θέση, δεν είναι δυνατή η επαναφορά της θέσης. Μπορείτε μόνο να επιλέξετε να κλωνοποιήσετε τη θέση ώστε να δημιουργήσετε μία πανομοιότυπη θέση, της οποίας τα στοιχεία μπορείτε να επεξεργαστείτε στη συνέχεια.



	Κωδικός	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ενέργειες
	23	Μάρκετινγκ Οικονομικά Πωλήσεις	Βοηθός λογιστή	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	2	0	
Δημοσίευση	24	Βοηθητικό προσωπικό Οικονομικά	Βοηθός τεχνικού συμβούλου	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	0	
	25	Βοηθητικό προσωπικό Οικονομικά	Βοηθός τεχνικού συμβούλου	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	1	

1.2.6 Κλωνοποίηση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Επιλέγοντας το τελευταίο εικονίδιο από το πεδίο «Ενέργειες», μπορείτε να κλωνοποιήσετε τη θέση πρακτικής άσκησης που επιθυμείτε. Με την κλωνοποίηση της θέσης δημιουργείται ένα αντίγραφο της ίδιας θέσης Πρακτικής Άσκησης το οποία μπορείτε στη συνέχεια να επεξεργαστείτε.

Σημ.: Σε περίπτωση που επιθυμείτε να δημιουργήσετε 2 πανομοιότυπες θέσεις πρακτικής άσκησης προτείνουμε να τροποποιήσετε το πεδίο «Αριθμός διαθέσιμων θέσεων» στο Βήμα 1 στα στοιχεία της θέσης.

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φορέα | **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης** | Επιλεγμένες Θέσεις | Αξιολόγηση | Παραρτήματα Φορέα | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group: Χώρα: -- αδιάφορο -- Τμήμα: -- αδιάφορο --

Κατάσταση: -- αδιάφορο -- Περιφερειακή Ενότητα: -- αδιάφορο -- Τμήμα: -- αδιάφορο --

Φυσικό αντικείμενο: -- αδιάφορο -- Καλλικρατικός Δήμος: -- αδιάφορο -- Τρόπος δημιουργίας: -- αδιάφορο --

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

Αναζήτηση Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης Εξαγωγή σε Excel Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

	Κωδικός Group	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ενέργειες
	2771	Έρευνα αγοράς Οικονομικά Πωλήσεις	Βοηθός λογιστή	Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	4	4	
Από-Δημοσίευση	2768	Οικονομικά Πωλήσεις	Βοηθός λογιστή	Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	0	
Δημοσίευση	2767	Διαχείριση ακινήτων / εγκαταστάσεων	Εκπαιδευτικός	Ελλάδα ΑΚΤΙΟΥ-ΒΟΝΙΤΣΑΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	3	0	

Μόλις επιλέξετε το αντίστοιχο κουμπί καλείστε να επιβεβαιώσετε ότι επιθυμείτε την κλωνοποίηση της θέσης στο παράθυρο που εμφανίζεται.

Πατώντας το κουμπί Κλωνοποίηση θα δημιουργηθεί μια πανομοιότυπη θέση Πρακτικής Άσκησης την οποία μπορείτε στη συνέχεια να επεξεργαστείτε.

Σε περίπτωση που δεν πρόκειται να τροποποιήσετε κανένα στοιχείο της θέσης που θα δημιουργηθεί σας προτρέπουμε να πατήσετε Ακύρωση και να αλλάξετε τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων της ήδη υπάρχουσας θέσης.

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να κλωνοποιήσετε τη συγκεκριμένη θέση Πρακτικής Άσκησης;

OK Cancel

Μόλις επιβεβαιωθεί η κλωνοποίηση της θέσης εμφανίζονται τα γενικά στοιχεία (Βήμα 1) της νέας θέσης. Μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία και στη συνέχεια να πατήσετε «Αποθήκευση & Συνέχεια» για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.

Βήμα 1	Βήμα 2	Βήμα 3	Βήμα 4
Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων	Προσθήκη Αντικείμενου Θέσης	Προσθήκη Σχολών	Προσαρμογή Θέσης
<p>Μπορείτε να επεξεργαστείτε τη νέα θέση που δημιουργήσατε και, αν υπάρχουν παραπάνω από μία διαθέσιμες θέσεις, να τροποποιήσετε κατάλληλα το πεδίο 'Διαθέσιμες Θέσεις'</p>			
<p>» Γενικά Στοιχεία Θέσης (Παράδειγμα Συμπληρωμένης Θέσης)</p>			
Τίτλος:	Βοηθός λογιστή		
Αριθμός διαθέσιμων θέσεων:	1		
Περιγραφή:	Ενημέρωση βιβλίων εσόδων-εξόδων, καταχώριση τιμολογίων, αρχειοθέτηση, διαχείριση πελατολογίου Απαραίτητα προσόντα: Άριστη γνώση Η/Υ (MS Office, Internet), Καλή γνώση Αγγλικών		
Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης:	12		
Χώρα:	Ελλάδα		
Περιφερειακή Ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ		
Καλλικρατικός Δήμος:	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ		
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό		
Είδος θέσης:	Μερικό ωράριο		
Ον/μο Επόπτη:	ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ		
E-mail Επόπτη:	myemail@mail.com		
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	2100000000		
<input checked="" type="checkbox"/> Αποθήκευση & Συνέχεια <input type="checkbox"/> Ακύρωση			

1.2.7 Εξαγωγή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή σε excel», μπορείτε να εξαγάγετε σε αρχείο excel τις θέσεις πρακτικής άσκησης που έχετε καταχωρίσει.

Σημ.: Εάν έχετε περιορίσει τα αποτελέσματα της αναζήτησης με τη χρήση κάποιου φίλτρου, το αρχείο excel θα περιέχει μόνο τις θέσεις πρακτικής άσκησης που εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων.

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φορέα	Θέσεις Πρακτικής Άσκησης	Επιλεγμένες Θέσεις	Αξιολόγηση	Παραρτήματα Φορέα	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής
<p>Φίλτρα Αναζήτησης</p>						
Κωδικός Group:	<input type="text"/>	Χώρα:	-- αδιάφορο --	Ίδρυμα:	-- αδιάφορο --	
Κατάσταση:	-- αδιάφορο --	Περιφερειακή Ενότητα:	-- αδιάφορο --	Τμήμα:	-- αδιάφορο --	
Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Τρόπος δημιουργίας:	-- αδιάφορο --	
Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:		<input type="checkbox"/>				
<input type="button" value="Αναζήτηση"/> <input type="button" value="Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης"/> <input checked="" type="button" value="Εξαγωγή σε Excel"/> <input type="button" value="Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων"/>						



1.2.8 Εξαγωγή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης Παραρτημάτων

Επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων», μπορείτε να εξαγάγετε σε αρχείο excel τις θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν εισάγει και διαχειρίζονται τα παραρτήματα που έχετε δημιουργήσει.

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φορέα | **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης** | Επιλεγμένες Θέσεις | Αξιολόγηση | Παραρτήματα Φορέα | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:	<input type="text"/>	Χώρα:	-- αδιάφορο --	Ίδρυμα:	-- αδιάφορο --
Κατάσταση:	-- αδιάφορο --	Περιφερειακή Ενότητα:	-- αδιάφορο --	Τμήμα:	-- αδιάφορο --
Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Τρόπος δημιουργίας:	-- αδιάφορο --

Εμφάνιση θέσεων που έχουν αποσυρθεί:

Αναζήτηση | Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης | Εξαγωγή σε Excel | **Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων**

1.3 Επιλεγμένες Θέσεις

Από την καρτέλα «Επιλεγμένες Θέσεις» έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνετε για τις θέσεις σας που έχουν επιλεγεί από Γραφεία Πρακτικής.

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φορέα | Θέσεις Πρακτικής Άσκησης | **Επιλεγμένες Θέσεις** | Αξιολόγηση | Παραρτήματα Φορέα | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:	<input type="text"/>	Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	Όνομα φοιτητή:	<input type="text"/>
Κωδικός Θέσης:	<input type="text"/>	Χώρα:	-- αδιάφορο --	Επώνυμο φοιτητή:	<input type="text"/>
Τίτλος:	<input type="text"/>	Περιφερειακή Ενότητα:	-- αδιάφορο --	Ίδρυμα που την προδέσμευσε:	-- αδιάφορο --
Κατάσταση Θέσης:	-- αδιάφορο --	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Τμήμα για το οποίο έγινε η προδέσμευση:	-- αδιάφορο --

Μη εμφάνιση θέσεων που έχουν ολοκληρωθεί:

Αναζήτηση | **Επεξήγηση Χρωμάτων** | Εξαγωγή σε Excel | Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

Τελευταία Τροποποίηση	Κωδικός Group	Κωδικός Θέσης	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Τόπος διεξαγωγής	Ημ/νίες Διεξαγωγής	Στοιχεία Γραφείου Πρακτικής	Προδέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμένος Φοιτητής
05/12/2014	3795	10222	Άλλο Ανθρώπινο Δυναμικό Οικονομικά	λογιστής	Ελλάδα ΒΥΡΩΝΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Εναρξη: 01/09/2014 Λήξη: 30/11/2014	Ίδρυμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Τμήματα: ΠΕΤΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ 2103400000	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΠΑΣ 692222222
05/12/2014	3795	10221	Άλλο Ανθρώπινο Δυναμικό Οικονομικά	λογιστής	Ελλάδα ΒΥΡΩΝΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Εναρξη: 01/02/2015 Λήξη: 31/05/2015	Ίδρυμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Τμήματα: ΠΕΤΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ 2103400000	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ 691111111

Πατώντας το κουμπί «Επεξήγηση χρωμάτων» εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο με το χρωματικό κώδικα των θέσεων.

Θέσεις που έχουν προδεδουλευθεί
Θέσεις που έχουν αντιστοιχιστεί σε φοιτητή
Θέσεις που βρίσκονται υπό διενέργεια από το φοιτητή
Θέσεις που έχει ολοκληρωθεί η εκτέλεσή τους από το φοιτητή
Θέσεις που έχουν ακυρωθεί
Ολοκληρωμένες θέσεις που έχει καταχωρήσει το Γραφείο Πρακτικής
Ημιτελείς θέσεις Γραφείου Πρακτικής Άσκησης

Παράλληλα, έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε τις θέσεις πρακτικής που επιθυμείτε να εμφανιστούν στην οθόνη, επιλέγοντας τα αντίστοιχα πεδία στα «Φίλτρα Αναζήτησης». Με αυτό τον τρόπο έχετε τη δυνατότητα να εμφανίσετε συγκεντρωτικά θέσεις που διαθέτουν κάποια κοινά χαρακτηριστικά, επιλέγοντας φυσικό αντικείμενο, γεωγραφική περιοχή, κατάσταση θέσης ή Ίδρυμα που έχει δεσμεύσει τις θέσεις, καθώς και να αναζητήσετε θέσεις με βάση των κωδικό ή τον τίτλο της θέσης. Θέσεις που έχουν αντιστοιχιστεί με φοιτητή, μπορούν να αναζητηθούν με επιπλέον κριτήρια το όνομα και το επώνυμο του φοιτητή.

Η αναζήτηση ολοκληρώνεται πατώντας το κουμπί «Αναζήτηση».

Σημ.: Εάν θέλετε να μην εμφανίζονται στα αποτελέσματα της αναζήτησης οι θέσεις που έχουν ολοκληρωθεί, μπορείτε να επιλέξετε το αντίστοιχο κουτί.

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Φορέα
Θέσεις Πρακτικής Άσκησης
Επιλεγμένες Θέσεις
Αξιολόγηση
Παραρτήματα Φορέα
Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:	<input type="text"/>	Φυσικό αντικείμενο:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>	Όνομα φοιτητή:	<input type="text"/>
Κωδικός Θέσης:	<input type="text"/>	Χώρα:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>	Επώνυμο φοιτητή:	<input type="text"/>
Τίτλος:	<input type="text"/>	Περιφερειακή Ενότητα:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>	Ίδρυμα που την προδεδευσσε:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>
Κατάσταση Θέσης:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>	Καλλικρατικός Δήμος:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>	Τμήμα για το οποίο έγινε η προδεδευσσε:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>

Μη εμφάνιση θέσεων που έχουν ολοκληρωθεί:

Αναζήτηση
 Επεξήγηση Χρωμάτων
 Εξαγωγή σε Excel
 Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων

Τελευταία Τροποποίηση	Κωδικός Group	Κωδικός Θέσης	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Τόπος Διεξαγωγής	Ημ/νίες Διεξαγωγής	Στοιχεία Γραφείου Πρακτικής	Προδεδευσση για Τμήμα / Αντιστοιχισμένος Φοιτητής
05/12/2014	3795	10222	Άλλο Ανθρώπινο Δυναμικό Οικονομικά	λογιστής	Ελλάδα ΒΥΡΩΝΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Έναρξη: 01/09/2014 Λήξη: 30/11/2014	Ίδρυμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Τμήματα: ΠΕΤΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ 2103400000	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΠΑΣ 6922222222
05/12/2014	3795	10221	Άλλο Ανθρώπινο Δυναμικό Οικονομικά	λογιστής	Ελλάδα ΒΥΡΩΝΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Έναρξη: 01/02/2015 Λήξη: 31/05/2015	Ίδρυμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Τμήματα: ΠΕΤΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ 2103400000	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ 6911111111

Επιπρόσθετα, έχετε τη δυνατότητα να εξαγάγετε τις επιλεγμένες θέσεις σε αρχείο excel επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή σε excel».

Σημ.: Εάν έχετε περιορίσει τα αποτελέσματα της αναζήτησης με τη χρήση κάποιου φίλτρου, το αρχείο excel θα περιέχει μόνο τις επιλεγμένες θέσεις πρακτικής άσκησης που εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων.

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φορέα	Θέσεις Πρακτικής Άσκησης	Επιλεγμένες Θέσεις	Αξιολόγηση	Παραρτήματα Φορέα	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής
-----------------	----------------	--------------------------	---------------------------	------------	-------------------	-------------------------------

Φίλτρα Αναζήτησης					
Κωδικός Group:	<input type="text"/>	Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	Όνομα φοιτητή:	<input type="text"/>
Κωδικός Θέσης:	<input type="text"/>	Χώρα:	-- αδιάφορο --	Επώνυμο φοιτητή:	<input type="text"/>
Τίτλος:	<input type="text"/>	Περιφερειακή Ενότητα:	-- αδιάφορο --	Ίδρυμα που την προδέσμευσε:	-- αδιάφορο --
Κατάσταση Θέσης:	-- αδιάφορο --	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Τμήμα για το οποίο έγινε η προδέσμευση:	-- αδιάφορο --
Μη εμφάνιση θέσεων που έχουν ολοκληρωθεί:		<input type="checkbox"/>			
<input type="button" value="Αναζήτηση"/> <input type="button" value="Επεξήγηση Χρωμάτων"/> <input type="button" value="Εξαγωγή σε Excel"/> <input type="button" value="Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων"/>					

Τέλος από την επιλογή «Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων» μπορείτε να εξαγάγετε σε αρχείο Excel τις επιλεγμένες θέσεις των παραρτημάτων που έχετε δημιουργήσει.

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φορέα	Θέσεις Πρακτικής Άσκησης	Επιλεγμένες Θέσεις	Αξιολόγηση	Παραρτήματα Φορέα	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής
-----------------	----------------	--------------------------	---------------------------	------------	-------------------	-------------------------------

Φίλτρα Αναζήτησης					
Κωδικός Group:	<input type="text"/>	Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	Όνομα φοιτητή:	<input type="text"/>
Κωδικός Θέσης:	<input type="text"/>	Χώρα:	-- αδιάφορο --	Επώνυμο φοιτητή:	<input type="text"/>
Τίτλος:	<input type="text"/>	Περιφερειακή Ενότητα:	-- αδιάφορο --	Ίδρυμα που την προδέσμευσε:	-- αδιάφορο --
Κατάσταση Θέσης:	-- αδιάφορο --	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Τμήμα για το οποίο έγινε η προδέσμευση:	-- αδιάφορο --
Μη εμφάνιση θέσεων που έχουν ολοκληρωθεί:		<input type="checkbox"/>			
<input type="button" value="Αναζήτηση"/> <input type="button" value="Επεξήγηση Χρωμάτων"/> <input type="button" value="Εξαγωγή σε Excel"/> <input type="button" value="Εξαγωγή σε Excel Θέσεων Παραρτημάτων"/>					

1.4 Αξιολόγηση

Από την καρτέλα «Αξιολόγηση» έχετε την δυνατότητα να αξιολογήσετε τα συνεργαζόμενα Γραφεία Πρακτικής Άσκησης και τους Φοιτητές που δεχθήκατε στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης.

1.4.1 Αξιολόγηση Γραφείων Πρακτικής

Για την αξιολόγηση των συνεργαζόμενων Γραφείων Πρακτικής, επιλέγετε την καρτέλα «Γραφεία Πρακτικής».

ID	Είδος Γραφείου	Στοιχεία Γραφείου	Αξιολόγηση
4274	Πολλαπλά Τμηματικό	Ιδρυμα: ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ Τμήματα: 1	
4249	Ιδρυματικό	Ιδρυμα: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	
4221	Ιδρυματικό	Ιδρυμα: ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	

Μπορείτε να αναζητήσετε το Γραφείο Πρακτικής που επιθυμείτε να αξιολογήσετε, κάνοντας αναζήτηση με βάση το ίδρυμα στο οποίο ανήκει και επιλέγοντας στη συνέχεια το κουμπί «Αναζήτηση».

ID	Είδος Γραφείου	Στοιχεία Γραφείου	Αξιολόγηση
3887	Ιδρυματικό	Ιδρυμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	
3789	Τμηματικό	Ιδρυμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Τμήμα: ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ	
3775	Πολλαπλά Τμηματικό	Ιδρυμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Τμήματα: 1	

Για να εμφανιστεί το ερωτηματολόγιο επιλέγετε το κουμπί «Αξιολόγηση».



Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα Θέσεις Πρακτικής Άσκησης Επιλεγμένες Θέσεις **Αξιολόγηση** Παραρτήματα Φορέα Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Γραφεία Πρακτικής Φοιτητές

Φίλτρα Αναζήτησης

Τόπος: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Αναζήτηση

ID	Είδος Γραφείου	Στοιχεία Γραφείου	Αξιολόγηση
3775	Πολλαπλά Τμηματικό	Τόπος: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Τμήματα: 1	

Στο ερωτηματολόγιο που θα εμφανιστεί, συμπληρώνετε τις επιλογές σας και επιλέγετε το κουμπί «Αποθήκευση» για την τελική υποβολή της αξιολόγησης.

Αξιολόγηση

Αξιολόγηση Γραφείου Πρακτικής Άσκησης

1. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε αναφορικά με τη συνεργασία σας με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (επαγγελματισμός, αποτελεσματικότητα);

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

2. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε αναφορικά με την ταχύτητα εξυπηρέτησης από την πλευρά του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

3. Προτίθεστε να συνεργαστείτε ξανά με το συγκεκριμένο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης;

Όχι, δεν το επιθυμώ Ίσως Ναι, σίγουρα

4. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε συνολικά από την ενημέρωση που σας παρείχε το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης των ασκούμενων φοιτητών;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

5. Αντιμετωπίσατε κάποιο πρόβλημα ή έχετε κάποια παρατήρηση – πρόταση για βελτίωση που σχετίζεται με τη συνεργασία σας με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης; (Παρακαλούμε γράψτε μέχρι 500 χαρακτήρες)

Σημ.: Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης κάποιας ερώτησης, μετά την «Αποθήκευση», εμφανίζεται σχετική ένδειξη.

3. Προτίθεστε να συνεργαστείτε ξανά με το συγκεκριμένο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης;

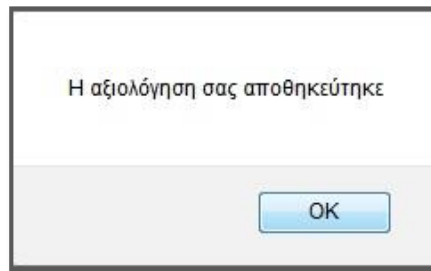
Όχι, δεν το επιθυμώ Ίσως Ναι, σίγουρα

4. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε συνολικά από την ενημέρωση που σας παρείχε το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης των ασκούμενων φοιτητών;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

5. Αντιμετωπίσατε κάποιο πρόβλημα ή έχετε κάποια παρατήρηση – πρόταση για βελτίωση που σχετίζεται με τη συνεργασία σας με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης; (Παρακαλούμε γράψτε μέχρι 500 χαρακτήρες)

Για την επιτυχή υποβολή της αξιολόγησής σας ενημερώνεστε από το ακόλουθο μήνυμα.



Αφού αποθηκεύσετε την αξιολόγηση, έχετε τη δυνατότητα να δείτε τις καταχωρίσεις σας επιλέγοντας το κουμπί «Προεπισκόπηση» στην αντίστοιχη στήλη.

Κεντρική Σελίδα				Στοιχεία Φορέα	Θέσεις Πρακτικής Άσκησης	Επιλεγμένες Θέσεις	Αξιολόγηση	Παραρτήματα Φορέα	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής
Γραφεία Πρακτικής		Φοιτητές							
Φίλτρα Αναζήτησης									
Ίδρυμα:		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ							
Αναζήτηση									
ID	Είδος Γραφείου	Στοιχεία Γραφείου		Αξιολόγηση					
3887	Ίδρυματικό	Ίδρυμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ							

Σημ.: Δεν έχετε την δυνατότητα να επεξεργαστείτε περαιτέρω τις επιλογές σας μετά την αποθήκευση της αξιολόγησης.

1.4.2 Αξιολόγηση Φοιτητών


Αντίστοιχα μπορείτε να αξιολογήσετε τους Φοιτητές που είχατε απασχολήσει στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης, επιλέγοντας την καρτέλα «Φοιτητές».

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φορέα | Θέσεις Πρακτικής Άσκησης | Επιλεγμένες Θέσεις | **Αξιολόγηση** | Παραρτήματα Φορέα | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Γραφεία Πρακτικής **Φοιτητές**

Φίλτρα Αναζήτησης

Τίτλος:	<input type="text"/>	ID Θέσης:	<input type="text"/>
Όνομα:	<input type="text"/>	Επώνυμο:	<input type="text"/>
Αρ. Μητρώου:	<input type="text"/>		




Μπορείτε να αναζητήσετε τον φοιτητή που επιθυμείτε να αξιολογήσετε, συμπληρώνοντας τα φίλτρα αναζήτησης που προσφέρονται και επιλέγοντας στη συνέχεια το κουμπί «Αναζήτηση». Η αναζήτηση μπορεί να πραγματοποιηθεί με κριτήρια που χαρακτηρίζουν τον Φοιτητή όπως το Ονοματεπώνυμο του ή τον Αριθμό Μητρώου του και κριτήρια που προσδιορίζουν την θέση πρακτικής όπως ο τίτλος της ή ο χαρακτηριστικός κωδικός της.



Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φορέα | Θέσεις Πρακτικής Άσκησης | Επιλεγμένες Θέσεις | **Αξιολόγηση** | Παραρτήματα Φορέα | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Γραφεία Πρακτικής **Φοιτητές**

Φίλτρα Αναζήτησης

Τίτλος:	<input type="text" value="Βοηθός"/>	ID Θέσης:	<input type="text" value="9076"/>
Όνομα:	<input type="text"/>	Επώνυμο:	<input type="text"/>
Αρ. Μητρώου:	<input type="text"/>		



Προβολή Θέσης	Κωδικός Group	Κωδικός Θέσης	Τίτλος	Ανταποχιστάμενος Φοιτητής	Αξιολόγηση
	2764	9076	Βοηθός λογιστή	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ katsaros@localhost.gr - 6930000000	

Από το εικονίδιο «φακός» έχετε την δυνατότητα δείτε πληροφορίες για την θέση πρακτικής άσκησης που ολοκλήρωσε ο φοιτητής.



Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φορέα | Θέσεις Πρακτικής Άσκησης | Επιλεγμένες Θέσεις | **Αξιολόγηση** | Παραρτήματα Φορέα | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Γραφεία Πρακτικής **Φοιτητές**

Φίλτρο Αναζήτησης

Τίτλος: Βοηθός ID Θέσης: 9076

Όνομα: Επώνυμο:

Αρ. Μητρώου:

Αναζήτηση

Προβολή Θέσης	Κωδικός Group	Κωδικός Θέσης	Τίτλος	Αντιστοιχισμένος Φοιτητής	Αξιολόγηση
	2764	9076	Βοηθός λογιστή	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ katsaros@localhost.gr - 6930000000	

Προβολή Θέσης Πρακτικής Άσκησης

» Στοιχεία Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης

Αποτέλεσμα ολοκλήρωσης: **Η πρακτική ολοκληρώθηκε επιτυχώς**

Ημ/νία έναρξης πρακτικής: **09/09/2014**

Ημ/νία λήξης πρακτικής: **02/10/2014**

Παρατηρήσεις:

» Στοιχεία Φοιτητή

Όν/μο (ελληνικά): **ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ**

Όν/μο (λατινικά): **PANAGIOTIS KATSAROS**

Ίδρυμα: **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Σχολή: -

Τμήμα: **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ**

Αρ. Μητρώου: **1115300800002**

» Στοιχεία Προδέσμευσης

Ημ/νία προδέσμευσης: **07/09/2014**

» Γενικά Στοιχεία Θέσης

Τίτλος: **Βοηθός λογιστή**

Συνολικός αριθμός θέσεων: **1**

Για να εμφανιστεί το ερωτηματολόγιο επιλέγετε το κουμπί «Αξιολόγηση».

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φορέα | Θέσεις Πρακτικής Άσκησης | Επιλεγμένες Θέσεις | **Αξιολόγηση** | Παραρτήματα Φορέα | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Γραφεία Πρακτικής **Φοιτητές**

Φίλτρο Αναζήτησης

Τίτλος: ID Θέσης:

Όνομα: Επώνυμο:

Αρ. Μητρώου:

Προβολή Θέσης	Κωδικός Group	Κωδικός Θέσης	Τίτλος	Αντιστοιχισμένος Φοιτητής	Αξιολόγηση
	2764	9076	Βοηθός λογιστή	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ katsaros@localhost.gr - 6930000000	

Στο ερωτηματολόγιο που θα εμφανιστεί, συμπληρώνετε τις επιλογές σας και επιλέγετε το κουμπί «Αποθήκευση» για την τελική υποβολή της αξιολόγησης.

Αξιολόγηση

2. Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης ήταν ανάλογο των σπουδών και της ειδίκευσης του φοιτητή;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

3. Ήταν επαρκείς οι θεωρητικές γνώσεις που είχε αποκομίσει ο φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του ώστε να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις της πρακτικής άσκησης;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

4. Ήταν επαρκείς οι δεξιότητες που είχε αποκτήσει ο φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του ώστε να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις της πρακτικής άσκησης;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

5. Πόσο επαγγελματική θεωρείτε ότι ήταν η συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή/τριας (π.χ. τήρηση ωραρίου, συνεργασία με συναδέλφους);

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

6. Θα προσλαμβάνατε ή θα συστήνατε σε άλλο φορέα τον ασκούμενο φοιτητή/τρια;

Όχι Ίσως Ναι, σίγουρα

7. Αντιμετωπίσατε κάποιο πρόβλημα ή έχετε κάποια παρατήρηση που σχετίζεται με τη συνεργασία σας με τον φοιτητή/τρια; (Παρακαλούμε γράψτε μέχρι 500 χαρακτήρες)

Σημ.: Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης κάποιας ερώτησης, μετά την «Αποθήκευση», εμφανίζεται σχετική ένδειξη.



5. Πόσο επαγγελματική θεωρείτε ότι ήταν η συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή/τριας (π.χ. τήρηση ωραρίου, συνεργασία με συναδέλφους);

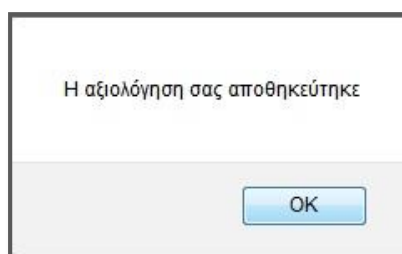
Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

6. Θα προσλαμβάνετε ή θα συστήνατε σε άλλο φορέα τον ασκούμενο φοιτητή/τρια;

Όχι Ίσως Ναι, σίγουρα

7. Αντιμετωπίσατε κάποιο πρόβλημα ή έχετε κάποια παρατήρηση που σχετίζεται με τη συνεργασία σας με τον φοιτητή/τρια; (Παρακαλούμε γράψτε μέχρι 500 χαρακτήρες)

Για την επιτυχή υποβολή της αξιολόγησής σας ενημερώνεστε από το ακόλουθο μήνυμα.



Αφού αποθηκεύσετε την αξιολόγηση, έχετε τη δυνατότητα να δείτε τις καταχωρίσεις σας επιλέγοντας το κουμπί «Προεπισκόπηση» στην αντίστοιχη στήλη.

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φορέα	Θέσεις Πρακτικής Άσκησης	Επιλεγμένες Θέσεις	Αξιολόγηση	Παραρτήματα Φορέα	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής												
<p>Γραφεία Πρακτικής Φοιτητές</p> <p>Φίλτρα Αναζήτησης</p> <p>Τίτλος: <input type="text"/> ID Θέσης: <input type="text"/></p> <p>Όνομα: <input type="text"/> Επώνυμο: <input type="text"/></p> <p>Αρ. Μητρώου: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Αναζήτηση"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Προβολή Θέσης</th> <th>Κωδικός Group</th> <th>Κωδικός Θέσης</th> <th>Τίτλος</th> <th>Αντιστοιχισμένοι Φοιτητές</th> <th>Αξιολόγηση</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>2764</td> <td>9076</td> <td>Βοηθός λογιστή</td> <td> ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ katsaros@localhost.gr - 6930000000 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Προβολή Θέσης	Κωδικός Group	Κωδικός Θέσης	Τίτλος	Αντιστοιχισμένοι Φοιτητές	Αξιολόγηση		2764	9076	Βοηθός λογιστή	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ katsaros@localhost.gr - 6930000000	
Προβολή Θέσης	Κωδικός Group	Κωδικός Θέσης	Τίτλος	Αντιστοιχισμένοι Φοιτητές	Αξιολόγηση													
	2764	9076	Βοηθός λογιστή	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ katsaros@localhost.gr - 6930000000														

Σημ.: Δεν έχετε την δυνατότητα να επεξεργαστείτε περαιτέρω τις επιλογές σας μετά την αποθήκευση της αξιολόγησης.



1.4.3 Αξιολόγηση Συστήματος Άτλας

Με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν θέσεις πρακτικής που προσφέρατε και έχουν πλέον ολοκληρωθεί, έχετε τη δυνατότητα να αξιολογήσετε το σύστημα ΑΤΛΑΣ. Κατά τη σύνδεσή σας στην εφαρμογή εμφανίζεται ένα αναδυόμενο παράθυρο με το αντίστοιχο ερωτηματολόγιο, το οποίο καλείστε να συμπληρώσετε και να υποβάλετε πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση».

Αξιολόγηση

Αξιολόγηση Συστήματος ΑΤΛΑΣ

Παρακαλούμε πριν συνεχίσετε τη χρήση της εφαρμογής να αφιερώσετε λίγο χρόνο για την συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης του συστήματος ΑΤΛΑΣ.

1. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε από το σύστημα ΑΤΛΑΣ;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

2. Πόσο θεωρείτε ότι βοήθησε το σύστημα ΑΤΛΑΣ κατά την αναγγελία μιας θέσης πρακτικής άσκησης και την εν γένει επικοινωνία με τα Γραφεία Πρακτικής Άσκησης και τους φοιτητές;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

3. Πόσο εύκολη θα χαρακτηρίζατε τη χρήση του συστήματος ΑΤΛΑΣ;

Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

4. Πόσο ευχαριστημένος/η είστε από την εξυπηρέτηση που λάβατε από το Helpdesk της υπηρεσίας ΑΤΛΑΣ;

Δεν χρειάστηκε επικοινωνία με το Helpdesk Καθόλου Λίγο Πολύ Πάρα πολύ

5. Πώς πιστεύετε ότι θα μπορούσε να βελτιωθεί το σύστημα ΑΤΛΑΣ; Καταγράψτε σύντομα τις προτάσεις σας στο παρακάτω πλαίσιο (μέχρι 500 χαρακτήρες):

Μετά την επιτυχή συμπλήρωσή του εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα.

Ευχαριστούμε για τη συμμετοχή σας στην Αξιολόγηση του συστήματος ΑΤΛΑΣ

OK

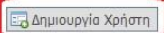
Σημ.: Σε περίπτωση μη συμπλήρωσής του, το ερωτηματολόγιο θα εμφανιστεί ξανά σε επόμενη σύνδεσής σας.



1.5 Παραρτήματα Φορέα

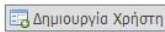


Από την καρτέλα «Παραρτήματα Φορέα» μπορείτε να δημιουργήσετε λογαριασμούς για τα παραρτήματα του Φορέα Υποδοχής επιλέγοντας «Δημιουργία Χρήστη» και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη φόρμα.

Σημ.: Ο νόμιμος εκπρόσωπος παραμένει ίδιος με αυτόν του Φορέα Υποδοχής.

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φορέα	Θέσεις Πρακτικής Άσκησης	Επιλεγμένες Θέσεις	Αξιολόγηση	Παραρτήματα Φορέα	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής
						
A/A	Στοιχεία Λογαριασμού	Στοιχεία Χρήστη	Επεξεργασία Χρήστη	Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα		

» Στοιχεία Λογαριασμού Χρήστη	
Όνομα Χρήστη:	<input type="text"/>
Κωδικός Πρόσβασης:	<input type="text"/>
Επιβεβαίωση Κωδικού:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Επιβεβαίωση E-mail:	<input type="text"/>
» Στοιχεία Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης	
Είδος φορέα:	-- επιλέξτε είδος φορέα --
Πεδίο δραστηριότητας:	-- επιλέξτε πεδίο δραστηριότητας --
Επωνυμία:	<input type="text"/>
Διακριτικός Τίτλος:	<input type="text"/>
A.Φ.Μ.:	<input type="text"/>
Δ.Ο.Υ.:	-- επιλέξτε Δ.Ο.Υ. --
Τηλέφωνο (σταθερό):	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Ιστοσελίδα:	<input type="text"/>
Αριθμός απασχολούμενων:	<input type="text"/>
» Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης	

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία του λογαριασμού χρήστη του παραρτήματος, να τον απενεργοποιήσετε ή να τον διαγράψετε επιλέγοντας το αντίστοιχο εικονίδιο στο πεδίο «Επεξεργασία Χρήστη».

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φορέα	Θέσεις Πρακτικής Άσκησης	Επιλεγμένες Θέσεις	Αξιολόγηση	Παραρτήματα Φορέα	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής
						
A/A	Στοιχεία Λογαριασμού	Στοιχεία Χρήστη	Επεξεργασία Χρήστη			
1	parartima parartima@localhost.com	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 2101234567 6900000000	 			

Σημ.: Δεν μπορείτε να διαγράψετε ένα λογαριασμό χρήστη εάν έχει ήδη εισάγει θέσεις πρακτικής άσκησης. Σε αυτή την περίπτωση, μπορείτε να τον απενεργοποιήσετε ώστε να μην έχει πρόσβαση στην εφαρμογή.



1.6 Επικοινωνία με το Γραφείο Αρωγής

Στην καρτέλα «Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής» μπορείτε να υποβάλλετε νέα ερώτηση επιλέγοντας το κουμπί «Νέα ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής».

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα Θέσεις Πρακτικής Άσκησης Επιλεγμένες Θέσεις Αξιολόγηση Παραρτήματα Φορέα **Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής**

Μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών και τηλεφωνικά στο 215-2157860, (Δευτέρα-Παρασκευή, 09:00-17:00)

Νέα Ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής

Ημ/ία Αποστολής	Είδος Αναφοράς	Κείμενο Αναφοράς	Τελευταία Απάντηση από Γραφείο Αρωγής	Ιστορικό Επικοινωνίας
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα				

Στη φόρμα που εμφανίζεται επιλέγετε το είδος της αναφοράς, πληκτρολογείτε το ερώτημά σας στο πεδίο «Κείμενο» και επιλέγετε «Αποστολή».

Ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής

Ονοματεπώνυμο: ΠΑΥΛΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Τηλέφωνο: 6912345678

E-mail: para@localhost.com

Είδος Χρήστη: Φορέας Υποδοχής

Είδος Αναφοράς: Γενικές Πληροφορίες

Κείμενο: Παρακαλώ θα ήθελα να με ενημερώσετε με ποιον τρόπο μπορώ να επικαιροποιήσω τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου.

Μόλις απαντηθεί το ερώτημα από το Γραφείο Αρωγής, ενημερώνεστε με e-mail, ενώ η απάντηση είναι διαθέσιμη και στην καρτέλα «Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής» επιλέγοντας το αντίστοιχο εικονίδιο όπως φαίνεται παρακάτω:

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα Θέσεις Πρακτικής Άσκησης Επιλεγμένες Θέσεις Αξιολόγηση Παραρτήματα Φορέα **Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής**

Μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών και τηλεφωνικά στο 215-2157860, (Δευτέρα-Παρασκευή, 09:00-17:00)

Νέα Ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής

Ημ/ία Αποστολής	Είδος Αναφοράς	Κείμενο Αναφοράς	Τελευταία Απάντηση από Γραφείο Αρωγής	Ιστορικό Επικοινωνίας
06/12/2014 12:39	Γενικές Πληροφορίες	Παρακαλώ μπορείτε να με ενημερώσετε με ποιον τρόπο μπορώ να επικαιροποιήσω τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου.	Ημ/ία Απάντησης 6/12/2014 12:41:16 μμ Παρακαλούμε να μας επιστρέψετε συμπληρωμένη τη φόρμα αλλαγής στοιχείων που θα βρείτε εδώ: http://atlas.grnet.gr/files/Forma_allagis_stoixeiwn_FYPA.pdf , μαζί με μία φωτοτυπία της ταυτότητας του Νομίμου Εκπροσώπου της εταιρείας, στο fax 215-2157859. Επισημαίνουμε ότι μπορείτε να αλλάξετε τα Στοιχεία Επικοινωνίας (τηλέφωνο και e-mail) του Υπευθύνου για το πρόγραμμα Άτλας αφού συνδεθείτε στον λογαριασμό σας (https://submit-atlas.grnet.gr) από την καρτέλα 'Στοιχεία Φορέα'. Στη διάθεσή σας, Γραφείο Αρωγής Χρηστών ΑΤΛΑΣ	

Ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής

» **Κείμενο αναφοράς**

Παρακαλώ μπορείτε να με ενημερώσετε με ποιον τρόπο μπορώ να επικαιροποιήσω τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου.

» **Μηνύματα που έχουν ανταλλαγή**

Ημ/νία Απάντησης: 06/12/2014 12:41

Παρακαλούμε να μας επιστρέψετε συμπληρωμένη τη φόρμα αλλαγής στοιχείων που θα βρείτε εδώ: http://atlas.grnet.gr/files/Forma_allagis_stoixeiwn_FYPA.pdf, μαζί με μία φωτοτυπία της ταυτότητας του Νομίμου Εκπροσώπου της εταιρείας, στο fax 215-2157859. Επισημαίνουμε ότι μπορείτε να αλλάξετε τα Στοιχεία Επικοινωνίας (τηλέφωνο και e-mail) του Υπευθύνου για το πρόγραμμα Ατλας αφού συνδεθείτε στον λογαριασμό σας (<https://submit-atlas.grnet.gr>) από την καρτέλα "Στοιχεία Φορέα". Στη διάθεσή σας, Γραφείο Αρωγής Χρηστών ΑΤΛΑΣ

